

Val d'Isère Agence – Offre d'emploi – CDD

Assistant(e) de copropriété

Remplacement congé maternité

Val d'Isère Agence est le spécialiste de l'immobilier à Val d'Isère depuis 1956. Notre agence concentre ses activités uniquement sur Val d'Isère, et se distingue sur le marché de l'immobilier par son savoir-faire acquis en termes de locations touristiques immobilières, administration d'immeubles et de biens ! Vous rejoignez une équipe de 35 personnes, incarnant les valeurs d'une entreprise familiale : l'écoute, l'honnêteté et la disponibilité ! Chacun de nos collaborateurs est basé à Val d'Isère ou ses environs proches, toute l'année.

L'Environnement :

Val d'Isère est une station de ski située dans les Alpes françaises, connue pour ses pistes de ski de renommée mondiale, ses paysages magnifiques et son ambiance animée. Vivre à Val d'Isère c'est s'offrir une qualité de vie exceptionnelle, pour les amateurs de sports d'hiver, ou de randonnée, et les amoureux de la nature. C'est également une ambiance de village avec une communauté accueillante et chaleureuse, où les événements locaux rassemblent tout le monde.

Nous recherchons un(e) Assistant(e) de copropriété

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité en saison d'hiver, nous recrutons **un(e) ASSISTANT(E) DE COPROPRIÉTÉ EN CDD SAISONNIER** au sein du **DEPARTEMENT SYNDIC** de notre agence de Val d'Isère.

Vous serez rattaché(e) au Responsable du Syndic, où vous intégrerez une équipe expérimentée et dynamique.

Rémunération :

- Type de contrat : CDD Saisonnier – Basé à Val d'Isère | Pas de télétravail - Possibilité CDI
- Date : 03/11/2025 au 30/04/2026
- Durée hebdomadaire : 40h30
- Expérience minimum : 1 an dans un poste similaire
- Rémunération indicative en fonction du profil et de l'expérience + studio fonction + mutuelle

Vos missions :

Selon votre niveau d'expérience dans le métier, vos missions principales seront les suivantes :

Au sein de cette équipe composée d'une douzaine de personnes, en relation avec le responsable en poste depuis 1990, vous assisterez chacun des collaborateurs du service pour :

- 1 - La Gestion des mails du service,
- 2 - La gestion des clés,
- 3 - Réponses aux copropriétaires,
- 4 - Visites d'immeubles,
- 5 - Suivi des dépannages divers,
- 6 - Assistance au chargé de travaux,

Vous êtes :

Réactif et doté(e) d'une grande rigueur professionnelle

Doté d'excellentes qualités relationnelles, vous êtes reconnu pour votre sens du service client, de l'organisation, de votre réactivité, et votre sens des priorités. Expérience appréciée sur un poste d'assistant (e) copropriétés ayant exercé en Montagne (Stations de ski). Et si la montagne n'a pas de secret pour vous, que vous aimez les sports d'hivers, et la randonnée, alors ce poste est fait pour vous.

A très vite !